

# ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Jelen Szabályzat az **Építési Vállalkozók Országos Szakszövetsége** (a továbbiakban: Adatkezelő) adatkezelési tevékenységének belső szabályait tartalmazza a hatályos adatvédelmi jogszabályok és előírások rendelkezéseinek, így különösen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletének való megfelelés céljából.

Jelen Szabályzatot Adatkezelő többi szabályzatának előírásaival összhangban kell értelmezni. Amennyiben a személyes adatok védelmével kapcsolatosan ellentmondás áll fent jelen Szabályzat és a bármely más utasítás vagy korábban elfogadott szabályzat előírásai között, úgy abban az esetben jelen Szabályzat rendelkezései irányadóak.

Módosításokkal egységes szerkezetben kelt: Budapesten , 2020. július 01. napján

  
.....  
elnök, ügyvezető igazgató

## Tartalomjegyzék

A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA.....	3
FOGALOM-MEGHATÁROZÁS .....	3
ALAPELVEK ÉS ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK .....	5
AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA .....	7
Az Adatkezelő adatvédelmi szervezete.....	7
Az adatkezelésre vonatkozó alapvető szabályok .....	8
AZ ÉRINTETTEK JOGAI ÉS JOGAIK ÉRVÉNYESÍTÉSE.....	10
Az érintettek jogai.....	10
Tájékoztatáshoz való jog és a személyes adatokhoz való hozzáférés .....	10
A helyesbítéshez való jog.....	10
A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”) és a tiltakozáshoz való jog .....	10
Az adatkezelés korlátozásához való jog.....	11
A jogérvényesítés módja.....	12
SZERZŐDÉSHEZ, PÁYÁZATOKHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK .....	13
Szakmai, gazdasági érdekképviselői tevékenység keretében nyújtott szolgáltatás kapcsán történő adatkezelés.....	13
Kapcsolattartókra irányuló adatkezelés.....	13
TAGSÁGHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉS .....	14
KÉPZÉSEKHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉS .....	14
ADATKEZELŐ JOGOS ÉRDEKÉN ALAPULÓ ADATKEZELÉS .....	15
Adatkezeléssel kapcsolatos megkeresések nyilvántartása .....	15
Az Adatkezelő által alkalmazott elektronikus megfigyelőrendszer .....	15
Adatkezelő által alkalmazott Be- és kiléptető rendszer.....	16
HOZZÁJÁRULÁSON ALAPULÓ ADATKEZELÉS ÉS ADATTOVÁBBÍTÁS .....	16
Felvételre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése.....	17
Adattovábbítás .....	17
Adatkezelő honlapjának használata .....	18
ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE .....	18
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK .....	18

## A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA

Adatkezelő jelen Szabályzat megalkotásával és elérhetővé tételével biztosítani kívánja az adatkezelési tevékenységgel **érintett természetes személyek** tájékoztatáshoz való jogának érvényesülését, valamint meghatározza azon alapelveket és eljárásrendet, amelyet adatkezelési tevékenysége során követ. Jelen Szabályzat célja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatást kapjanak az Adatkezelőnél végzett adatkezelési tevékenységekről, az általa kezelt, illetőleg az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatokról és az adatkezelés és adatfeldolgozás valamennyi releváns körülményéről, az érintett személyes adatainak továbbítása esetén az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

Jelen Szabályzattal Adatkezelő biztosítani kívánja a jogszabály alapján kötelező nyilvántartások vezetésének rendjét, meghatározza az irányadó adatbiztonsági szintet és az annak érvényesítésére szolgáló eljárást.

Jelen Szabályzat kiterjed az Adatkezelő működése során folytatott valamennyi olyan folyamatra, amely során **természetes személyek személyes adatainak kezelése** megvalósul, azzal, hogy az Adatkezelővel munkaviszonyban álló munkavállalók személyes adatainak kezelésére Adatkezelő külön szabályzatot fogadott el, így arra annak speciális rendelkezései irányadók.

Jelen Szabályzat időbeli hatálya 2018. május 25. napjától visszavonásig tart.

## FOGALOM-MEGHATÁROZÁS

Jelen Szabályzat szerint az Adatkezelő személye az **Építési Vállalkozók Országos Szakszövetsége**. Adatkezelő adatai az alábbiak:

<b>Székhely:</b>	1013 Budapest, Döbrentei tér 1.
<b>Nyilvántartási szám:</b>	01-02-0000710
<b>Adószám:</b>	19012511-2-41
<b>Telefonszám:</b>	+36 1 201 0333
<b>Elektronikus levélcím:</b>	<a href="mailto:evosz@evosz.hu">evosz@evosz.hu</a>
<b>Képviseli:</b>	Koji László elnök, ügyvezető igazgató

Az Adatkezelővel munkaviszonyban álló munkavállalók által a munkaviszonyukkal összefüggésben a munkavégzésük során történő adatkezelés Adatkezelőnek tudható be, az Adatkezelő által történő adatkezelésnek minősül.

Jelen Szabályzat fogalomhasználata megfelel az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében valamint az az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározott rendelkezéseknek, melyből kiemelendők az alábbiak:

1. **érintett:** bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy
2. **személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett

módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

3. **egészségügyi adat:** egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;
4. **különleges adat:** faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, **az egészségügyi adatok** és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok
5. **közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó **jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;**
6. **közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
7. **adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
8. **az érintett hozzájárulása:** az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
9. **adattvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
10. **adattfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
11. **adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
12. **címzett:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely részére személyes adatot az adatkezelő, illetve az adattfeldolgozó hozzáférhetővé tesz;

13. **profilalkotás:** személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;
14. **harmadik fél:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak
15. **munkavállaló:** az Adatkezelővel mint munkáltatóval munkaviszonyban álló természetes személyek

#### **Jelen Szabályzatban használt rövidítések:**

1. **Infotv.** – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
2. **GDPR** – az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete
3. **Ptk.** – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
4. **Mt.** – a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

## **ALAPELVEK ÉS ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK**

### **Az adatkezelés célhoz kötöttsége elve**

Személyes adatot kezelni kizárólag az Adatkezelő által meghatározott célból, jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében lehet. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas, továbbá személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

Az érintettet kérelmére – egyértelműen és részletesen – tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tevékenységéről, így különösen az Adatkezelő által kezelt adatok forrásáról, az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és a feldolgozásra jogosult nevről, címéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat, valamint – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről. Továbbá a tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

Az Adatkezelő köteles gondoskodni arról, hogy az által kezelt adatokhoz csak olyan munkavállalók, adatfeldolgozók, férhessenek hozzá, akik vagy amelyek adatkezelése, adatfeldolgozása vonatkozásában a célhoz kötöttség elve megvalósultnak tekinthető.

## **Adatminőség elve**

A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.

Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

## **Adatbiztonság elve**

Az Adatkezelő az adatkezelés során mindvégig köteles gondoskodni a kezelt személyes adatok ésszerűen elvárható legmagasabb szintű biztonságáról.

Az Adatkezelő és az adatkezelésben/adatfeldolgozásban résztvevő munkavállalói kötelesek az adatkezelés időtartama alatt az adatok biztonságos tárolása, az időtartam lejártával az adatállomány törlése, fizikai megsemmisítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni, az adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés a véletlen megsemmisítés és sérülés, az Adatkezelő által alkalmazott technika megváltoztatásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az Adatkezelő munkavállalójaként adatkezelést/adatfeldolgozást végző személy köteles jelezni a belső adatvédelmi felelősnek, ha azt észleli, hogy az Adatkezelő által kezelt adatok tekintetében az adatvédelmi előírásokat megsértették, vagy jogosulatlan hozzáférésének a gyanúja fennáll, és a rendelkezésre álló eszközökkel az ügyet saját hatáskörben kezelni nem tudja.

## **Tájékoztatás elve**

Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt az adatkezelést végzőnek közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul (önkéntes) vagy kötelező. Kötelező adatkezelés esetén nem szükséges az érintett hozzájárulásának a beszerzése és nem kell az érintettel adatvédelmi nyilatkozatot aláíratni, mert az adatkezelés jogalapja a törvényi felhatalmazás és nem az érintett hozzájárulása. Ebben az esetben is az érintettet tájékoztatni kell az adatkezelés jogalapjáról, tehát arról, hogy melyik jogszabály felhatalmazása alapján történik a személyes adatainak kezelése.

Az adatkezelés megkezdése előtt az adatkezelést végzőnek az érintettet - kérés nélkül is - előzetesen egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen

- a) az adatkezelés kötelező, vagy hozzájáruláson alapuló voltáról,
- b) az adatkezelés céljáról és jogalapjáról (önkéntes vagy jogszabály által kötelező),
- c) az adatkezelő személyéről, adatfeldolgozás esetén az adatfeldolgozó kilétéről,
- d) az adatkezelés időtartamáról,

- e) az adattovábbítás címzettjeiről,
- f) hozzájárulásos adatfelvétel esetén az Adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezése hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy az Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekeinek érvényesítése céljából (ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jogok korlátozásával arányban áll) történő kezeléséről és arról, hogy ezek fennállása esetén további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti,
- g) az érintett jogairól: tájékoztatás az adatkezelésről, adatfelvételt követően kérheti adatainak helyesbítését, valamint – a kötelező adatkezelés kivételével – az adatainak törlését vagy zárolását, tiltakozhat a kezelés ellen,
- h) jogorvoslati lehetőségeiről: adatvédelmi hatósághoz, bírósághoz fordulás,
- i) kik ismerhetik meg az adatokat, valamint
- j) a szolgáltatás igénybevétele megghiúsulásáról, ha az ügyfél az ahhoz szükséges személyes adatokat nem adja meg, illetve nem járul hozzá azok kezeléséhez.

## **AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA**

### **Az Adatkezelő adatvédelmi szervezete**

Adatkezelő adatvédelemmel, adatkezeléssel, adatbiztonsággal és információbiztonsággal kapcsolatos **vezetését az Adatkezelő irányítását ellátó mindenkori elnök, ügyvezető igazgató látja el**, aki a közvetlen irányítása alá tartozó munkavállalók részére adott utasításokkal és az általa kiadott szabályzatokkal az Adatkezelő teljes szervezetét irányítja adatvédelem és adatkezelés szempontjából.

Adatkezelő jelen Szabályzatot **valamennyi munkavállalója** számára elérhetővé teszi, őket jelen Szabályzat betartására kötelezi. Adatkezelő gondoskodik arról, hogy munkavállalói az adatkezelésre vonatkozó jogszabályi és hatósági kötelezettségeket megismerjék és megtartsák, az adatvédelmi szabályzatok betartását lényeges munkaköri kötelességnek minősíti, a személyes adatokkal kizárólag meghatározott jogosultságok alapján, munkakörüknek megfelelő célból és módon kerülhetnek kapcsolatba, azokat csak a taxatív meghatározott módon kezelhetik.

### **Minden munkavállaló köteles**

- munkavégzését úgy megszervezni, illetőleg folytatni, hogy Adatkezelő adat- és titokvédelmi előírásai teljesüljenek; ennek körében a feladatvégzésével összefüggésben általa létrehozott vagy birtokába került, papíron rögzített adatokat köteles megvédeni a jogosulatlan hozzáféréstől, az elvesztéstől, a fizikai károsodástól
- egyéni hozzáférési adatait, jelszavait megőrizni; azt mással nem közölheti, közzé nem teheti
- az informatikai rendszerekből használat után kilépni, az elektronikus eszközökhöz való hozzáférést távozás vagy a munkamenet megszakítása esetén zárolni, papír alapú adatkezelés esetén az adathordozókat elzárni és elzárva tartani, azok őrizetlenül hagyása tilos

- az elektronikusan tárolt adatok elveszésének megakadályozása érdekében a kizárólag általa használt adattárolási helyeken lévő adatokról rendszeres időközönként biztonsági mentést végezni vagy végeztetni a megfelelő munkakört betöltő másik munkavállalóval
- az Adatkezelő által szervezett adatvédelmi oktatásokon részt venni
- adatvédelmi incidens észlelése esetén a jelen Szabályzat **1. számú mellékletét képező adatvédelmi incidens kezeléséről szóló szabályzat** szerint eljárni

Az egyes munkavállalók munkaszerződésük szerint, a betöltött munkakörnek megfelelően férhetnek hozzá személyes adatokhoz és kezelhetik azokat. Az adatkezelést végző munkavállalók és adatfeldolgozók az adatkezeléssel kapcsolatosan titoktartásra kötelesek, felelősek a szabályzatok szerinti működés betartásáért, az általuk kezelt személyes adatok integritásáért, sérthetlenségéért, rendelkezésre állásáért, a szándékos vagy gondatlan magatartásukból fakadó adatvédelmi incidensekért, jogsértésekért.

A jogosulatlan hozzáférés megakadályozása érdekében Adatkezelő informatikai rendszereit **tűzfalal védi és vírusvédelemmel** látja el, az általa használt programokat pedig úgy választja meg, hogy azok a mindenkori információbiztonsági követelményeknek megfeleljenek. Informatikai rendszereihez különböző jogosultsági szinteket határoz meg és az információkhoz való hozzájutást **jelszóvédelemmel** korlátozza, gondoskodik továbbá az adatállományok helyreállításának lehetőségét biztosító intézkedésekről, így különösen **rendszeres biztonsági mentésekről** és a **másolatok elkülönített, biztonságos tárolásáról**.

A papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében Adatkezelő az ezeket tartalmazó **dokumentumokat jól zárható, tűz- és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezi el** oly módon, hogy e helyiségbe illetéktelen személyek ne juthassanak be.

Elektronikus adatkezelés kizárólag **Adatkezelő tulajdonát képező** vagy **kizárólagos használatában lévő számítógépeken** történik, melyeken a tevékenység naplózása biztosított. A hálózati kiszolgáló gépen (szerver) tárolt adatokhoz csak **megfelelő jogosultsággal** rendelkező személyek férhetnek hozzá.

Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok törléséhez, helyesbítéséhez vagy kezelésének korlátozásához csak az erre munkaköre alapján jogosult személy, illetőleg Adatkezelő ügyvezetőjének hozzájárulása esetén van lehetőség azzal, hogy az erre vonatkozó kérelmekről Adatkezelő **nyilvántartást vezet**.

## **Az adatkezelésre vonatkozó alapvető szabályok**

Adatkezelő személyes adatokat kizárólag jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése érdekében kezel, a személyes adatokat a **célhoz kötöttség elvének** betartásával, a **szükséges mértékben és időtartamban** kezeli. Az adatkezelés ennek megfelelően minden szakaszában az előre meghatározott célból történik, amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatok törlésre kerülnek.

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. Az adatkezelés célját az Adatkezelő az adat felvétele előtt közli az érintettel nyilvánosan elérhető tájékoztató, szabályzat vagy egyedi közlés útján.

Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és – ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

Amennyiben az adatkezelésre Adatkezelő adatfeldolgozókat vesz igénybe, úgy e célból kizárólag olyan személyeket választ, akik megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelésre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek való megfelelést és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására. Adatkezelő rögzíti, hogy jelenleg adatfeldolgozót kizárólag munkavállalói személyes adatainak kezelése érdekében vesz igénybe.

Adatkezelő adatkezelést az alábbi esetek valamelyikének fennállása esetén végez:

- az adatkezelés az **érintett** vagy **egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek** védelme miatt szükséges
- az adatkezelés olyan **szerződés teljesítéséhez** szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges
- az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó **jogi kötelezettség teljesítéséhez** szükséges
- az **érintett hozzájárulását** adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez
- az adatkezelés **közérdekű** vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett **feladat végrehajtásához** szükséges
- az adatkezelés az **adatkezelő** vagy egy **harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez** szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé

Az érintetti hozzájárulás kizárólag akkor felel meg a jogszabályi követelményeknek, ha az önkéntesen, egyértelműen és megfelelő tájékoztatást, azaz az adatkezelésre vonatkozó információk birtokában követően történik. **Adatkezelő rögzíti, hogy a honlapján való ajánlatkérés, illetőleg a személyes adatok honlapján való megadása esetén az érintett az általa szolgáltatott személyes adatok meghatározott körben való kezeléséhez hozzájárul**, amelyről az adatok elküldését megelőzően rövid szöveges felhívás tájékoztatja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonást megelőző adatkezelés jogszerűségét, tehát a visszavonás kizárólag a jövőre vonatkozik. Amennyiben a személyes adat kezelését jogszabály rendeli el, illetőleg az Adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges, úgy az adatkezelés kötelező. Kötelező adatkezelés esetén amennyiben az érintett az adatszolgáltatást elmulasztja, úgy Adatkezelő a szolgáltatás nyújtásának megtagadásra jogosult, illetőleg köteles.

Az adatkezelés időtartama az adott adatkezelésre vonatkozó tájékoztatóban kerül megjelölésre. Általános szabályként Adatkezelő jelen Szabályzatban rögzíti, hogy az adatkezelés addig történik, ameddig a tárgyi adat kezelésére – az adatkezelés célját figyelembe véve – szükség van. Az adatkezelés hozzájárulás alapján kezelt adatok esetén a hozzájárulás visszavonásáig, bíróság vagy hatóság törlésre vonatkozó döntésének végrehajtásáig, illetőleg azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek

érvényesíthetőségének elévüléséig tart, amely jogviszony kapcsán az Adatkezelő a személyes adatokat kezeli. A Ptk. 6:22 § alapján az általános elévülési idő 5 év. Jogszabály alapján történő adatkezelés a jogszabályban meghatározott időtartamig vagy feltételek fennállásáig tart.

## **AZ ÉRINTETTEK JOGAI ÉS JOGAIK ÉRVÉNYESÍTÉSE**

### **Az érintettek jogai**

#### **Tájékoztatáshoz való jog és a személyes adatokhoz való hozzáférés**

Az érintett jogosult tájékoztatást kérni kezelt személyes adatainak köréről és az adatkezelés körülményeiről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelés időtartamáról és az esetleges adatvédelmi incidensekről, továbbá az adatkezelés megsértése esetén a jogorvoslati lehetőségekről. A tájékoztatáshoz való jog akkor is megilleti az érintettet, ha Adatkezelő a személyes adatait más személytől szerezte meg, mely esetben Adatkezelő arra vonatkozóan is részletes tájékoztatást nyújt, hogy az adatok felvétele kitől, mikor és milyen módon történt.

Az érintett jogosult arra, hogy Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatokhoz részére hozzáférést biztosít. Az érintett kérelmére a kezelt adatokat Adatkezelő részére másolatban átadja.

#### **A helyesbítéshez való jog**

Az érintettek jogosultak a hibásan rögzített személyes adataik helyesbítését, szükség és lehetőség szerint kiegészítését kérelmezni, amelyet Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül teljesíteni köteles.

#### **A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”) és a tiltakozáshoz való jog**

Az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén az érintettek jogosultak az adatok törlését kérelmezni, mely kérelem jogossága szerint a törölni kért adatok minden adatbázisból törölendők. Amennyiben az adatkezelés Adatkezelő jogos érdekén alapul, úgy az érintett az adatkezelés ellen tiltakozni jogosult, amely esetben a személyes adat kizárólag akkor kezelhető tovább, ha Adatkezelő adatkezeléshez fűződő joga elsőbbséget élvez az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy ha a kezelt személyes adat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódik. Az elsőbbséget élvező érdek megállapításáig a tárgyi személyes adathoz való hozzáférést Adatkezelő – a lentebbieknek megfelelően – korlátozza.

Amennyiben egyes személyi adatok kezelésére a továbbiakban már nincsen szükség abból a célból, amelyből azt addig kezelték, illetőleg az adatkezelés jogellenes, úgy az érintett szintén kérelmezheti a törlést.

Amennyiben a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási, vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett

feladat végrehajtása érdekében van szükség. Adatkezelő statisztikai célú adatszolgáltatásra kötelezett a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV törvény 24. § és 26. §-a alapján, mely esetben a továbbított adatok az Adatkezelővel ügyfélkapcsolatban álló személyek azonosítására nem alkalmasak.

### **Az adatkezelés korlátozásához való jog**

Az érintettek jogosultak arra, hogy kérelmükre Adatkezelő korlátozza a rájuk vonatkozó adatkezelést az alábbi esetekben:

- ha a személyes adatok pontosságát az érintett vitatja
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez

A korlátozás alá eső személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

**Amennyiben valamely személyes adat helyesbítése vagy törlése történik, illetőleg az adatkezelést korlátozni kell, úgy Adatkezelő e tényről minden olyan címzettet tájékoztat, akivel a személyes adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.**

### **Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről**

Amennyiben Adatkezelőnél adatvédelmi incidens következik be, és az valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintett jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet valamennyi releváns körülményről. Adatkezelő az érintettet nyilvánosan közzétett információk útján tájékoztatja, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat
- az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg
- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé.

Adatkezelő adatvédelmi incidensekre vonatkozó eljárásrendjét részletesen az 1. mellékletet képező külön szabályzat tartalmazza.

## A jogérvényesítés módja

Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos kérelmeit és bejelentéseit Adatkezelő **feltüntetett elérhetőségein** tudja megtenni.

Adatkezelő az adatkezeléssel kapcsolatos valamennyi kérelmet és bejelentést megvizsgál, és a beérkezést követő **30, azaz harminc napon belül** döntést hoz, amelyet írásban – ideértve az elektronikus levelet is – közöl az érintettel. Adatkezelő írásbeli válaszában a jogorvoslati lehetőségeket is feltünteti.

Adatkezelő rögzíti, hogy a kérelem, illetőleg bejelentés tartalmától függően – éppen az adatvédelmi előírásokból adódóan – abban az esetben fogadható el, ha a kérelmező magát azonosítja. A szükséges azonosítás elmaradása esetén Adatkezelő a kérelmezőt hiánypótlásra szólíthatja fel, amely időtartam a fenti határidőbe – ha az azonosítás ténylegesen szükséges – nem számítandó bele. A beérkező kérelmekről – adatvédelmi jogi kötelezettségének teljesítése érdekében – Adatkezelő **nyilvántartást vezet**, amely a kérelmező megjelölését, a kérelmezés időpontját és a kérelmet tartalmazza.

Amennyiben az érintett Adatkezelő fentiek szerinti döntésével nem ért egyet, vagy Adatkezelő a rá vonatkozó határidőt megfelelő indokolás nélkül elmulasztja, illetőleg a megkeresésre nem reagál, az érintett 30 napon belül **jogosult bírósághoz fordulni**. Az adatkezelésre vonatkozó pert az érintett-választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az Adatkezelő köteles bizonyítani. A perben a jogellenes adatkezeléssel okozott **kár megtérítése** mellett a személyiségi jogok – így különösen az adatvédelmi önrendelkezési jog – megsértéséből eredő **sérelemdíj-igény** is érvényesíthető. Amennyiben Adatkezelő egyes adatkezelési műveletek elvégzése érdekében adatfeldolgozót vett igénybe, úgy az érintettel szemben – az esettől függően az adatfeldolgozó mellett – Adatkezelő is felel az adatfeldolgozó által okozott kárért, valamint sérelemért is. Adatkezelő kizárólag abban az esetben mentesül az okozott kárért és sérelemért való felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt és nem követelhető a sérelemdíj továbbá annyiban, amennyiben a kár a károsult vagy a személyiségi jog megsértésével okozott jogsérelem az érintett szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott, így különösen hamis adatszolgáltatás esetén.

Információs önrendelkezési jogának megsértése esetén az érintett jogosult bejelentést tenni a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság** előtt (cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c, honlap: <http://www.naih.hu>).

Adatkezelő rögzíti, hogy az érintetti jogokat jogszabály bizonyos körben, az érintettek alapvető jogaira figyelemmel korlátozhatja, mely esetben Adatkezelő a kötelező jogszabályi előírásokat köteles betartani. Adatkezelő ezen esetekben a beérkező érintetti kérelmekre és bejelentésekre válaszul a jogszabályi korlátozást megjelöli.

# SZERZŐDÉSHEZ, PÁYÁZATOKHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK

## Szakmai, gazdasági érdekképviselési tevékenység keretében nyújtott szolgáltatás kapcsán történő adatkezelés

Adatkezelő rögzíti, hogy a magyar építési vállalkozók hazai és nemzetközi érdekképviselését ellátó gazdálkodó szervezet, amely tevékenysége keretében a tagszervezetek számára rendszeres tájékoztatást nyújt az építésügy aktuális kérdéseiről, szakmai bemutatókat, információs napokat, konzultációkat és kiállításokat szervez, partnerkapcsolatokat segít elő hazai és nemzetközi szinten, felnőttképzést tart, támogatásokat nyújt. Adatkezelő tevékenységéhez elengedhetetlen a partnereire, tagjaira vonatkozó adatok kezelése.

Adatkezelő rögzíti, hogy szolgáltatásait elsődlegesen jogi személyek részére nyújtja, melyek személyes adataira a GDPR tárgyi hatálya nem vonatkozik, ugyanakkor Adatkezelő az üzleti titok körébe tartozó adatok védelme érdekében eljár, így különösen a jogi személy ügyfelek adatainak kezelése is Adatkezelő fentiekben részletezett biztonságú eszközein és rendszereiben, az általánosan meghatározott biztonsági szinten történik.

Amennyiben Adatkezelő természetes személy ügyfelek részére szolgáltatást nyújt, úgy Adatkezelő a szerződés megkötése, teljesítése – ezáltal a szolgáltatás nyújtása – és megszűnése kapcsán a szerződéses kötelezettségek teljesítése érdekében kezeli a vele ügyfélkapcsolatban álló természetes személyek következő adatait: név, lakcím (számlázási és szállítási cím), telefonszám és elektronikus levélcím (a kapcsolattartás érdekében), a megrendelés teljesítéséhez szükséges egyéb, esetileg meghatározott adatok. Az adatokat Adatkezelő közvetlenül az érintettől szerzi be, többnyire elektronikus úton, amely esetben az e tárgyú elektronikus levelet Adatkezelő az adott megrendeléshez fűzve – és a jogosulatlan hozzáférést kizárva – megőrzi.

Az adatkezelés jogalapja a fentiek szerint **az érintettel kötött szerződés teljesítése**, a kérelmezett adatok felvétele hiányában ugyanis a megfelelő kezelést az Adatkezelő nyújtani nem képes. A megadott személyes adatokat a jelen Szabályzatnak az adatkezelés alapvető szabályairól szóló fejezetében meghatározottak szerinti időtartamig, elsődlegesen a szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés teljesítéssel való megszűnéséig, jogvita esetén annak jogerős megszűnéséig kezeli, a törlés időpontjáig azok elzárásáról gondoskodik.

## Kapcsolattartókra irányuló adatkezelés

Amennyiben a jogi személy ügyféllel vagy Adatkezelővel jogviszonyban álló más jogi személlyel való kapcsolattartás érdekében szükséges, úgy Adatkezelő e partnerének megjelölt képviselőjét kapcsolattartóként rögzíti és egyedileg meghatározott, a partnercég által megadott személyes adatait (név, elérhetőség) a felek jogviszonyának keretei között kezeli. Adatkezelő az adatkezelést – lehetőség szerint – a vonatkozó írásbeli szerződésben rögzíti, egyúttal megköveteli azt, hogy a partnercég az érintettet az adatkezelésről tájékoztassa, az esetleg szükséges hozzájárulását biztosítsa. Adatkezelő adatkezelésének jogalapja Adatkezelő és a partnercég jogi érdeke. Az adatkezelés a partnercéggel való jogviszony megszűnéséig, más kapcsolattartó személy kijelöléséig, illetőleg addig tart, amíg az érintett képviselési jogának megszűnését Adatkezelő részére bejelenti.

## TAGSÁGHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉS

Adatkezelő tagjairól **tagnyilvántartást** vezet, melyben kizárólag olyan adatokat rögzít, amelyek az Adatkezelő tevékenységéhez kapcsolódó jogszerű céljának megvalósítása érdekében feltétlenül szükségesek, és amelyek kezeléséhez a tag előzetesen hozzájárul. Az előzetes hozzájárás alól kivételt képeznek a közhiteles nyilvántartásokban szereplő adatok.

Az Adatkezelő a tagnyilvántartást naprakészen vezeti, annak érdekében, hogy az aktuális taglétszám mindenkor nyomon követhető legyen.

Adatkezelő a tagnyilvántartás keretében rögzíti az évente meghatározott tagdíjak megfizetéséhez kapcsolódó adatokat is.

A tagoktól az Adatkezelő a következő adatokat kéri önkéntes alapon, azonban a jogos érdek körébe tartozó adatkezelés céljából (az adatok kezelése a tagság létrejöttéhez elengedhetetlen, ezek nélkül a tagság nem jöhet létre):

- A tag elnevezése
- A tag székhelye
- A tag email címe
- A tag kapcsolattartójának mobilszáma
- A befizetett tagdíj (vagy tagdíjak) összege és fizetés módja minden tagsági évre vonatkozóan
- Belépés dátuma

## KÉPZÉSEKHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉS

Az Adatkezelő tevékenysége keretében a különböző tagszervezetek munkavállalói, tagjai számára szakmai képzéseket, valamint – tagszervezetektől függetlenül - igénybe vehető OKJ-s tanfolyamokat, egyéb továbbképzéseket szervez és bonyolít le.

Az adatkezelés célja az Adatkezelő által az biztosított képzés megszervezése, a képzésen való részvételhez szükséges kiválasztás lefolytatása, a képzés lebonyolítása, kapcsolattartás a résztvevőkkel, a képzéshez kapcsolódó napi oktatási és adminisztrációs ügyek intézése, a képzésen történő részvétel alakulásának követése, a képzés lezárásáról dokumentum kibocsátása

Az Adakezelő által nyújtott, tagszervezetek tagjai és munkavállalói által igénybe vett képzések keretében szükségszerűen az alábbi adatok kezelését végzi:

- Tag neve,
- tag székhelye,
- résztvevő személy neve,
- résztvevő személy elérhetősége (mobilszám).

Az Adatkezelő által szervezett OKJ-s képzésekre az Adatkezelő által kiállított Jelentkezési lap kitöltésével és annak az Adatkezelő részére történő megküldésével történik a jelentkezés. Az Adatkezelő a Jelentkezési lapon megadott adatok alapján az alábbi adatokat kezeli:

- Név,
- születési név,
- születési hely, idő,
- állandó lakóhely/ ideiglenes lakóhely,
- mobilszám,
- e-mail cím,
- legmagasabb iskolai végzettség,
- szakmai végzettség,
- munkáltató neve,
- munkáltató címe,
- munkáltató kapcsolattartójának telefonszáma.

## **ADATKEZELŐ JOGOS ÉRDEKÉN ALAPULÓ ADATKEZELÉS**

### **Adatkezeléssel kapcsolatos megkeresések nyilvántartása**

Adatkezelővel nyilvántartást vezet az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti megkeresésekről, amelyben feltünteti a megkeresés időpontját, a megkeresés tartalmát, amennyiben lehetséges, az érintett megjelölését, valamint a foganatosított adatkezelői intézkedéseket. A nyilvántartás vezetésének célja az adatkezelésre vonatkozó jogszabályi és hatósági előírásoknak való megfelelés ellenőrizhetőségének biztosítása, az átláthatóság és a lehető legmagasabb fokú adatvédelmi biztonság kialakítása, amely kiemelkedő adatkezelői érdek, illetőleg közvetetten az érintettek érdeke is. A nyilvántartáshoz kizárólag Adatkezelő ügyintézője és az erre külön felhatalmazott munkavállaló jogosult hozzáférni, ezen túlmenően az hatósági ellenőrzés során használható fel az adatvédelmi ellenőrzés céljából, a nyilvántartás pedig Adatkezelő jogutód nélkül való megszűnéséig vezetendő. A nyilvántartáshoz való hozzáférés korlátozása és a célhoz kötött adatkezelés biztosítja, hogy az érintettek jogai és szabadságai ne sérüljenek.

### **Az Adatkezelő által alkalmazott elektronikus megfigyelőrendszer**

Adatkezelő székhelyén vagyónvédelmi céllal, valamint az Adatkezelővel munkaviszonyban álló személyek ellenőrzése, ezáltal a nyújtott szolgáltatás minőségbiztosítása érdekében elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltet, amely kép- és hangfelvétel rögzítésére alkalmas.

A megfigyelőrendszer az Adatkezelő kizárólagos használatában álló célterület megfigyelését végzi, közterületre a megfigyelés nem irányul. Adatkezelő a megfigyelőrendszer üzemeltetése révén ellenőrzi a munkavégzést, a munkafolyamatok pontos megszervezését és végrehajtását, amely egyúttal az Adatkezelővel ügyfélkapcsolatban álló személyek részére nyújtott szolgáltatások minőségellenőrzése érdekében is elengedhetetlen. Adatkezelő rögzíti, hogy a megfelelő színvonalon történő működéséhez a megfigyelőrendszer alkalmazását elengedhetetlennek tartja, amely üzemeltetésével – az alábbi garanciális rendelkezésekből kifolyólag – az érintettek jogai sérelmet nem szenvednek, vagy e sérelem olyan csekély mértékű, hogy Adatkezelő fenti érdekei azzal szemben elsőbbséget élveznek.

**A rögzített felvételek felhasználására kizárólag a védett objektumokban bekövetkezett kár, munkahelyi baleset, szabálysértés vagy bűncselekmény gyanúja esetén kerül sor.** Adatkezelő a felvételeket célhoz kötötten kezeli és csak jogszabályban meghatározott kötelezettsége esetén (így különösen büntető- és szabálysértési eljárásban) adja át harmadik személy részére.

A megfigyelés az alábbiak szerint történik:

<b>Megfigyelt esemény, célterület</b>	<b>Elhelyezés</b>

Az elhelyezett kamerák a nap folyamán megszakítás nélkül készítene felvételeket. Az adatkezelés automatizált módon történik, automatikus döntéshozatalra – a fel nem használt felvételek automatikus törlésén túl – azonban nem kerül sor.

Adatkezelő a fentiek szerint nem végez megfigyelést olyan helyiségekben, ahol ez az emberi méltóságot sértheti, így különösen öltözőben, zuhanyzóban és illemhelyen.

A felvételek tárolásának ideje 6, azaz hat nap. A felvételek a beállított tárolási idő elteltével törlésre kerülnek. A felvételek 6 napnál hosszabb időtartamig való megőrzése nem lehetséges.

A felvételek tárolásának helye Adatkezelő székhelye. A felvételek megtekintésére kizárólag Adatkezelő ügyvezetője jogosult, utólagos visszanezés kizárólag a fent meghatározott események bekövetkezésének gyanúja esetén kerül sor. Adatkezelő gondoskodik a felvételek biztonságos tárolásáról és arról, hogy jogosulatlan személyek a felvételekhez ne férhessenek hozzá.

## **Adatkezelő által alkalmazott Be- és kiléptető rendszer**

Adatkezelő a munkavégzés ellenőrzése érdekében elektronikus rendszert üzemeltet, amely a munkavállalók munkahelyre történő be- és kilépését rögzíti. Ezen adatok az érintett munkavállalóra azonosítható módon kerülnek tárolásra.

Ezen személyes adatok rögzítésre automatikusan történik, azok vizsgálatára kizárólag abban az esetben kerül sor, amennyiben a munkaidőre és a munka felvételére vonatkozó kötelezettség megszegésére utaló körülmény az érintett munkavállaló kapcsán felmerül. Az ellenőrzésre a munkáltatói jogkör gyakorlója jogosult.

E személyes adatokat Adatkezelő 3, azaz három hónap időtartamig őrzi, ennek elteltével azok végleges törlése iránt intézkedik.

## **HOZZÁJÁRULÁSON ALAPULÓ ADATKEZELÉS ÉS ADATTOVÁBBÍTÁS**

## **Felvételre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése**

Adatkezelő lehetővé teszi az érintettek számára, hogy az általa meghirdetett állás pályázatra jelentkezzenek az állás pályázatban meghatározott módon. Az állás pályázatra történő jelentkezés önkéntes hozzájáruláson alapul.

A kezelhető személyes adatok köre kiterjed az érintett által a jelentkezés során megadott valamennyi személyes adatra, így különösen: a természetes személy neve, születési ideje, helye, anyja neve, lakcím, képesítési adatok, fénykép, telefonszám, e-mail cím, a jelentkező referenciái. Referenciaadat megadása esetén Adatkezelő az abban megjelölt személlyel a kapcsolatot – az adatok ellenőrzése érdekében – felveheti, amelyhez az érintett – a referenciaadat önkéntes közlésével – hozzájárul.

A személyes adatok kezelése a jelentkezés, pályázat elbírálása, a legalkalmasabb jelölt kiválasztása, a kiválasztottal munkaszerződés kötése, illetőleg kapcsolattartás. A személyes adatok továbbításra nem kerülnek, azokat kizárólag az állás pályázat elbírálására jogosult ismeri meg. Az adatkezelés időtartama az állás pályázat elbírálása, a beadott pályázat visszavonása esetén az erről szóló értesítés beérkezése, ezt követően a fel nem vett jelentkezőket Adatkezelő az elutasítás tényéről értesíti. Adatkezelő a részére továbbított állás pályázatok a beérkezést követő 6 hónap elteltével törli, mely időtartamú adatkezelésről az elutasításról való értesítéssel egyidejűleg tájékoztatja az érintettet. Ezen folytonatos adatkezelés ellen az érintett tiltakozni jogosult. A folytonatos adatkezelés célja az ezen időtartam alatt meghirdetett álláshelyekre való alkalmas munkaerő felvétele, amennyiben ugyanis Adatkezelő további állás pályázatot kíván hirdetni, úgy elsődlegesen a részére korábban továbbított állás pályázatokot vizsgálja meg. A felvett jelentkező személyes adatainak kezelésére a munkaviszony létesítését követően eltérő, a munkavállalókra irányadó külön szabályok vonatkoznak.

### **Adattovábbítás**

Adatkezelő a munkavállalók béren kívüli juttatásainak teljesítése érdekében adattovábbítást végez a béren kívüli juttatáshoz kapcsolódó utalvány/kártya kiállítója felé.

Az adatkezelő adatai, amelyek részére az Adatkezelő adattovábbítást végez, az alábbiak:

Az adatkezelő neve:

Az adatkezelő címe:

Az adatkezelő e-mail címe:

Az adatkezelő telefonszáma

Az adatkezelő honlapja:

Az Adatkezelő által továbbított adatok köre:

- név,
- adóazonosító jel,
- anyja neve,
- születési hely és idő,
- állandó lakóhely,
- levelezés cím,

- az érintett munkavállaló SZÉP- kártyájának és Patika Egészségpénztári kártyájának száma,
- cafatéira összege.

## **Adatkezelő honlapjának használata**

A *cookie* kisebb adatállomány, amelyet az Adatkezelő által üzemeltetett honlap látogatójának számítógépén, mobiltelefonján vagy egyéb, internetes hozzáférést biztosító eszközén hozhat létre a weboldalt megjelenítő program, és a látogató eszközének felismerését teszi lehetővé, ezáltal biztosítva a látogató igényeihez alakított tartalom megjelenítését. A *cookie*-t a webkiszolgáló küldi a látogató böngészőjének, majd a böngésző visszaküldi a kiszolgálónak. A *cookie* nem tartalmaz futtatható állományokat, vírusokat, illetve kémprogramokat, valamint nem fér hozzá a látogató számítógépén tárolt adataihoz. A *cookie*-k használatából eredő információkat és személyes adatokat Adatkezelő nem adja át harmadik személy részére, a technikailag rögzítésre kerülő adatok más személyes adatokkal nem kapcsolhatók össze, Adatkezelő döntést azok alapján nem hoz.

Adatkezelő statisztikai célú szolgáltatás érdekében – honlapjának fejlesztése és a felhasználói élmény javítása céljából – alkalmazza a Google Analytics mint harmadik fél cookie-jait is.

Az Adatkezelő által használt cookie-kat az érintett böngészője segítségével bármikor törölheti internetezésre használt eszközéről. A cookie-k törlésének menetét érintett által használt böngésző határozza meg, melyről a böngésző súgó menüje nyújt részletes információt.

## **ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE**

Adatkezelő az adatvédelmi incidensek megelőzésére, kezelésére, orvoslására és nyilvántartására külön szabályzatot fogadott el, amely 1. számú mellékletként jelen Szabályhoz csatolásra kerül, illetőleg Adatkezelő azt nyilvánosan hozzáférhetővé teszi, munkavállalóival megismerteti. Adatkezelő adatvédelmi incidensek kezelésére vonatkozó rendjére e külön szabályzat irányadó.

## **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

Jelen Szabályzat megállapítására és módosítására Adatkezelő mindenkori elnöke, ügyvezető igazgatója jogosult.

Jelen Szabályzatot Adatkezelő honlapján és székhelyén közzéteszi, valamint munkavállalóival megismerteti.